Утверждаю

Индивидуальный предприниматель Петровская Анастасия Юрьевна

……...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Дата

Приложение №1

к приказу № от 1 января 2023 года

**Положение о правилах, порядке, условиях, сроках, форме оказания**

**медицинских услуг и их оплаты**

01.01.2023г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящие «Правила, порядки, условия, формы оказания медицинских услуг и их оплаты» (далее по тексту – Правила) определяют правила, порядки, условия, формы оказания медицинских услуг и их оплату у индивидуального предпринимателя Петровской Анастасии Юрьевны, далее по тексту «Частный кабинет».
	2. Настоящие Правила разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом «О защите прав потребителей», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг (ППРФ от 4 октября 2012 г. N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг"), Федеральным законом N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА
	1. Частный кабинет оказывает первичную медико-санитарную и специализированную медицинскую помощь взрослому населению по обращению (далее по тексту – Пациент).
	2. Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения в Частном кабинете, является врач-психотерапевт.
	3. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам. Рекомендации врачей-консультантов реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев, угрожающих жизни пациента.
	4. Лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний, условий заключенного с ним Договора (в случае его заключения), или настоящих Правил.
	5. Медицинские услуги оказываются пациентам на платной основе.
3. ВРЕМЯ РАБОТЫ
	1. Частный кабинет работает в пн-чт с 10.00 до 21.30. Сб-вс с 11.00 до 21.00
	2. Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности и квалификации специалиста находится в «Уголке потребителя» и на сайте petrovskayaempat.ru
4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ
	1. Запись пациента на амбулаторный приём к врачу осуществляется в регистратуре и по телефону +7-926-222-18-67;
	2. При первичном обращении в Частный кабинет Пациент должен предъявить документ, удостоверяющий личность.
	3. При наличии показаний лечащий врач направляет пациента на стационарное лечение в городские больничные учреждения.
	4. Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом.  Неявка на приём в назначенный день  влечет правовые последствия в соответствие с договором на оказание платных медицинских услуг.
	5. В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациенту выдаётся направление установленного образца и выписка из медицинской карты.
5. ПРАВА ПАЦИЕНТА
	1. При обращении в Частный кабинет Пациент имеет право на:
		* выбор лечащего врача;
		* профилактику, диагностику, лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
		* получение консультаций врачей-специалистов;
		* получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
		* защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
		* отказ от медицинского вмешательства;
		* возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
		* допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав, священнослужителя.
		* За реализацию Права пациента в клинике отвечает лечащий врач.
		* До заключения договора Исполнитель в доступной форме уведомляет Потребителя (Пациента) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Потребителя, а также **уведомляет Потребителя (Пациента) о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.**
6. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА
	1. Пациент обязан:
		* выполнять настоящие правила внутреннего распорядка;
		* выполнять предписания лечащего врача;
		* соблюдать правила гигиены, санитарные нормы нахождения в медицинском учреждении;
		* уважительно относиться к другим пациентам и посетителям Частного кабинета, к медицинскому и обслуживающему персоналу поликлиники, соблюдать общепринятые правила этики и поведения.
7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИСКИХ УСЛУГ
	1. Платные медицинские услуги предоставляются в виде профилактической, лечебно-диагностической медицинской помощи.
	2. Платные медицинские услуги оказываются пациентам по их желанию на основании заключенного с ними Договора.
	3. Порядок оказания платных  медицинских услуг:
		1. В день записи на первичный приём в регистратуре оформляется медицинская карта пациента, договор на оказание платных  медицинских услуг в 2-х экземплярах, необходимые Приложения к договору, согласие на обработку персональных данных.
		2. В начале приёма лечащий врач производит собеседование и осмотр Пациента, разъясняет суть диагностики и возможного лечения, устанавливает предварительный диагноз, предлагает методы и возможные варианты лечения, объясняет последствия отказа от лечения и предполагаемые результаты лечения, степень риска лечения и возможные осложнения, согласовывает с Пациентом этапы лечения, доводит до сведения пациента ориентировочную стоимость лечения, после чего с пациентом оформляется Информированное согласие на лечение, и, при необходимости, Предварительный план лечения.
		3. Подробное описание оказываемых Услуг отражается в Медицинс­кой карте Пациента и Информированном добровольном согласии.
		4. Услуги оказываются персоналом Частного кабинета в соответствии с согласованным Предварительным планом лечения.
		5. Частный кабинет не оказывает медицинские Услуги в случае невозможности безопасного оказания Услуг, в том числе, если врач выявил у Пациента аллергические реакции, противопоказания или определенные заболевания (в том числе острые воспалительные инфекционные заболевания), состояние опьянения.
		6. Если в процессе оказания услуг возникла необходимость измене­ния Плана лечения и (или) выполнения дополнительных действий, свя­занных с медицинскими показаниями, то такие Услуги выполняются с предварительного согласия Пациента. Отказ Пациента от проведения дополнительных действий, связанных с медицинским вмешательством, оформляется письменно с разъяснением пациенту последствий такого отказа.
		7. Пациент подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей оказываемой медицинской услуги и условий ее предоставления своей подписью в Медицинской карте и всех Приложениях к договору.
		8. Срок оказания Услуг зависит от состояния здоровья Пациента, периода, необходимого для лечения. Временной промежуток оказываемой медицинской услуги соответствует длительности врачебного приема и составляет 60-80 минут.
		9. После заключения договора пациент оплачивает стоимость платных медицинских услуг.
		10. По окончании первого приёма лечащий врач выдаёт пациенту талон, в котором прописывается дата и время повторного и последующего  приёмов.
		11. В случае изменения состояния здоровья пациента в ходе лечения, пациент обязан во время ближайшего посещения  поставить в известность об этом своего лечащего врача.
		12. В случае, если пациент не может прийти на приём к своему лечащему врачу в назначенное время, пациент обязан сообщить об этом по телефону не менее чем за 2 часа до назначенного времени.
8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ
	1. Основными документами пациента являются Медицинская карта, Договор на оказание платных медицинских услуг и Приложения к договору об оказании медицинских услуг.
	2. Медицинская карта больного хранится в регистратуре в течение 5 лет с момента последнего обращения пациента.
	3. Хранение медицинской карты самим пациентом на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам не допускается.
9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
	1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лечащим врачом в доступной для него форме.
	2. Информация о состоянии здоровья гражданина, о факте обращения его за медицинской помощью является конфиденциальной и защищена законом.
	3. Информация о состоянии здоровья гражданина может быть предоставлена в правоохранительные органы, органы дознания на основании письменного запроса и в случаях, предусмотренных законодательством.

1. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Вся информация о работе Частного кабинета, о контролирующих органах, о гарантийных сроках и т. п. доводится до сведения пациентов в доступной форме на информационном стенде, расположенном в регистратуре, а также на сайте Клиники в сети Интернет.